



**รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

## แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓</li> <li>-มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔</li> <li>-มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔</li> <li>-มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕</li> <li>-มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>-มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<p>-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</p>	<p>-มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ อัตรา ดำเนินการโดยการแจ้ง ก.อบต. สรรหา</p> <p>-มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายปฏิบัติ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑.ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑</p> <p>๒.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑</p> <p>๓.ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑</p> <p>๔.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑</p> <p>๕.ตำแหน่ง วิศวกรโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑</p> <p>๖.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑</p> <p>๗.ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑</p> <p>๘.ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๕๐๐-๗๖๔</p> <p>๙.ตำแหน่ง นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑</p> <p>๑๐.ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)			
		ระดับ การประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	พนักงานครู (คน)
		ระดับดีเด่น	๑๕	๐	๐
		ระดับดีมาก	๐	๐	๑
		ระดับดี	๐	๑๔	๐
		พอใช้	๑	๐	๐
		ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)			
		ระดับ การประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	พนักงานครู (คน)
		ระดับดีเด่น	๑4	๐	๐
		ระดับดีมาก	๐	๐	๓
ระดับดี	๐	๑๔	๐		
พอใช้	๑	๐	๐		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ โฮเทล ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวชวาลา อินทร์เอี่ยม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการฝึกอบรมเรื่อง “กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางธนชนก อำไพเพชร ตำแหน่ง รองปลัด อบต.</p> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวกุลสิริ เตมียะทัต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒.นางสาวภัทราภรณ์ พรหมอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๓.นางสาวอรอุมา กลีบผดุง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p><b>หลักสูตร</b> โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การทำงานการเงินของหน่วยงานลูก (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์” ระหว่าง ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.นางสาวเบญจวรรณ นิมมา นักวิชาการศึกษา</li> <li>๒.นางสาวทักษญา ชำปาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ระหว่าง ๒๖-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.นางสาวอชันดา คงชาติรี เจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>๒.นางสาวมลธิชา ทองเอียด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง ๒๙ มิถุนายน -๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตกะปิ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.นางธนชนก อ่ำไพเพชร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๒.นางสาวเบญจวรรณ นิมมา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</li> </ol>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p><b>หลักสูตร</b> โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ ระหว่าง ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางธนชนก อำไพเพชร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ 2564) และการเตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ ระหว่าง ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางธนชนก อำไพเพชร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวอัญชลี ชะนะแดง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการเรื่อง วินัยและการกระทำความผิดทางละเมิดของข้าราชการองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายจิระเดช ต้วงดี นิติกรปฏิบัติการ</p>
	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่าน ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวอัญชลี ชะนะแดง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p> <p>- มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น โปรแกรมระบบ e-lass, e-plan, ระบบหลักประกันสุขภาพ</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลตะพานจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๔ ราย</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลตะพานจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลตะพานจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน ตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้ จ่าย</p>	<p>1.นายเชาวลิตร์ นาควิสัย จำนวนเดือนละ 4,000 บาท</p> <p>2.นายสุริยา ชะนะชู จำนวนเดือนละ 3,000 บาท</p> <p>3.นางธนชนก อ่ำไพเพชร จำนวนเดือนละ 2,500 บาท</p> <p>4.นางสาวชวลา อินทร์เอี่ยม จำนวนเดือนละ 4,000 บาท</p> <p>5.นางสาวปิยะมาศ มีแถม จำนวนเดือนละ 2,500 บาท</p> <p>-พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลตะพานจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับ พนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นายสมพร คงทน ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.นางธนชนก อ่ำไพเพชร รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓.นางสาวกุลศิริ เตมียะทัตติ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔.นางสาวแพรววนิต มณีรัตน์ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลตะพานจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>

### ปัญหาอุปสรรค

๑.ที่ตั้งของสำนักงานเป็นพื้นที่ห่างไกลจากอำเภอเมือง ทำให้การสรรหาบุคลากรโดยการรับโอน (ย้าย) แทนตำแหน่งที่ว่าง ไม่ประสบความสำเร็จ

### ข้อเสนอแนะ

- ๑.วางแผนกิจกรรม/โครงการ ไว้ล่วงหน้า
- ๒.ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน
- ๓.เพิ่มนโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรม

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้